

Business Connect Application Form / Borang Permohonan Business Connect

Please submit this completed form to your nearest HSBC branch /
Sila kemukakan borang yang telah dilengkapi ini kepada cawangan HSBC yang terdekat

The Manager / *Pengurus*
HSBC Bank Malaysia Berhad ("HSBC")
(Company No. / No. Syarikat: 127776-V)

I/We wish to apply for:

Saya/Kami ingin memohon untuk:

Please tick (✓) the applicable service(s) / Sila tandakan (✓) untuk perkhidmatan yang berkenaan:	Please state the applicable main account / Sila nyatakan akaun utama yang berkenaan:															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">BSA</td> <td>Business SMS Alert</td> </tr> <tr> <td>BTB</td> <td>Business TelephOne Banking</td> </tr> <tr> <td>BCR</td> <td>Business Cheque Reportrt</td> </tr> </table>	BSA	Business SMS Alert	BTB	Business TelephOne Banking	BCR	Business Cheque Reportrt	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">BSA</td> <td style="width: 40%;"><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>BTB</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BCR</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> <td></td> </tr> </table>	BSA	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		BTB	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		BCR	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
BSA	Business SMS Alert															
BTB	Business TelephOne Banking															
BCR	Business Cheque Reportrt															
BSA	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>															
BTB	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>															
BCR	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>															

CUSTOMER INFORMATION / MAKLUMAT PELANGGAN

(please complete ALL sections / Sila lengkapkan SEMUA bahagian)

 Registered Name / *Nama Berdaftar:*

 Registration No. / *No. Pendaftaran:*
Details of Contact Person / Butir-butir Orang Perhubungan

 Name / *Nama:*

 Handphone No. / *No. Tel Bimbit:*

 Tel No. / *No. Tel:*

 Fax No. / *No. Faksimili:*

 Business Email Address / *Alamat Emel Perniagaan:*

Nominated User Set Up / Penetapan Pengguna Yang Dicalonkan

Please note that only one (1) nominated user is allowed for access to BSA /

Sila ambil perhatian bahawa hanya seorang (1) pengguna yang dicalonkan dibenarkan untuk mengakses kepada BSA

Mobile phones must support Short Message Service (SMS) by the following mobile telecommunication providers — Maxis, Celcom or DiGi network only. / *Telefon Mudah Alih mestilah menyokong Perkhidmatan Pesanan Ringkas (SMS) oleh penyedia telekomunikasi mudah alih berikut – rangkaian Maxis, Celcom atau DIGI sahaja.*

Please indicate the accounts you wish to receive SMS Alerts. / *Sila nyatakan akaun yang anda ingin menerima SMS Amaran.*

1. [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] 2. [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] []

Name of Nominated User / *Nama Pengguna yang Dicalonkan:*

Other/Former Name of Nominated User / *Nama Pengguna yang Dicalonkan Terdahulu/Lain:*

New IC No./Passport No. / *No. K/P Baru/No. Pasport:* _____

Mobile Phone No. / *No. Tel Mudah Alih:*

Office No. / *No. Tel Pejabat:*

Fax No. / *No. Faksimili:*

[0] [1] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] []

Email Address / *Alamat Emel:* _____

<p>Transactions of RM5,000 and above will be advised to you via SMS. If you wish to set a different limit, please indicate the minimum threshold amount / <i>Transaksi sebanyak RM5,000 dan ke atas akan dimaklumkan kepada anda melalui SMS. Sekiranya anda ingin menetapkan had yang berbeza, sila nyatakan jumlah ambang yang minimum:</i></p>	<p>RM [] [] [] [] [] [] - [] [] []</p>
<p>Do you wish to receive up-to-date broadcast on HSBC's products and services via this BSA? / <i>Adakah anda ingin menerima siaran terkini mengenai produk dan perkhidmatan HSBC melalui BSA ini?:</i></p>	<p>Yes / Ya No / Tidak</p>

Disclaimer: For security reason, the Delegate's Personal Banking Number (PBN) and Personal Identification Number (PIN) are required to access to BTB. Please note that the Authorised Signatory(ies) is/are required to acknowledge receipt of PIN on behalf of Delegate. Otherwise the Delegate is unable to conduct payment/transfer although he/she has been authorised to do so. Payment/transfer limits will be activated within three (3) banking days after HSBC's receipt of the acknowledgement of the relevant PIN. If more Delegates are required to be nominated for BTB services, please use the Business Connect Amendment Request Form. /

Penafian: Bagi tujuan keselamatan, Nombor Perbankan Peribadi Wakil (PBN) dan Nombor Pengenalan Peribadi (PIN) adalah diperlukan untuk mengakses kepada BTB. Sila ambil perhatian bahawa Penandatanganan Yang Diberikuasa adalah dikehendaki untuk mengakui penerimaan PIN bagi pihak Wakil. Jika tidak, Wakil tidak berupaya untuk melakukan pembayaran/pindahan walaupun beliau telah diberikuasa untuk berbuat demikian. Had pembayaran/pindahan akan diaktifkan dalam masa tiga (3) hari perbankan selepas HSBC menerima pengakuteraan PIN berkenaan. Jika lebih Wakil diperlukan untuk dicalonkan bagi perkhidmatan BTB, sila gunakan Borang Permintaan Pindaan Business Connect.

Entity Set Up [BTB] / Penetapan Entiti [Untuk BTB]

Please set your entity's overall daily limits /
Sila tetapkan had keseluruhan entiti harian anda

	Maximum Daily Limit set by HSBC (RM) / Had Maksimum Harian yang ditetapkan oleh HSBC (RM)	Your Entity's Maximum Daily Limit (RM) / Had Maksimum Harian Entiti Anda (RM)
Transfer to your own account / Pindahan kepada akaun anda sendiri	500,000	RM _____
Transfer to pre-designated payee / Pindahan kepada penerima pra-ditetapkan	500,000	RM _____

Note: Please note that your entity's Maximum Daily Limit must not exceed the Maximum Daily Limit set by HSBC. If your entity's Maximum Daily Limit is left blank or is not clearly stated or if it exceeds the Maximum Daily Limit set by HSBC, it will be defaulted to the highest Delegate Maximum Daily Limit applicable to each type of transactions, provided that each of such delegate limits shall not exceed the corresponding Maximum Daily Limit set by HSBC. If any of the delegate limits for any type of transactions exceeds the corresponding Maximum Daily Limit set by HSBC for that transaction, it would be defaulted to the Maximum Daily Limit set by HSBC or your entity's Maximum Daily Limit for that transaction, whichever is the lower. Please also note that if no amount is stated for both entity and delegate limits, then the default entity limit will be set as "Zero" (0). /

Nota: Sila ambil perhatian bahawa Had Maksimum entiti Harian anda mestilah tidak melebihi Had Maksimum Harian yang ditetapkan oleh HSBC. Jika Had Maksimum entiti Harian anda dibiarkan kosong atau tidak jelas dinyatakan atau jika ianya melebihi Had Maksimum Harian yang ditetapkan oleh HSBC, ia akan diletakkan ke Had Maksimum Wakil Harian tertinggi yang terpakai kepada setiap jenis transaksi, dengan syarat bahawa setiap had wakil sedemikian hendaklah tidak melebihi Had Maksimum Harian sepadan yang ditetapkan oleh HSBC. Jika mana-mana had wakil bagi apa-apa jenis transaksi melebihi Had Maksimum Harian sepadan yang ditetapkan oleh HSBC bagi transaksi tersebut, ia akan diletakkan kepada Had Maksimum Harian yang ditetapkan oleh HSBC atau Had Maksimum Harian entiti anda bagi transaksi tersebut, yang mana lebih rendah. Sila juga ambil perhatian bahawa jika tiada jumlah yang dinyatakan bagi kedua-dua had entiti dan wakil, maka had entiti asal akan ditetapkan sebagai "Sifar" (0).

Authorised BTB Delegates Details / Butir-butir Wakil BTB Yang Diberikuasa

Note: Delegate means any person nominated and authorised by the customer to use the Service. /
 Nota: Wakil bermaksud mana-mana orang yang dicalonkan dan diberikuasa oleh pelanggan untuk menggunakan Perkhidmatan.

A. Delegate Details / Butir-butir Wakil

Delegate 1 / Wakil 1

Full Name of Delegate* / Nama Penuh Wakil*: _____

New IC No./Passport No.* / No.K/P Baru/No. Pasport*: _____

Date of Birth* / Tarikh Lahir*: [d][d] - [m][m] - [y][y][y][y] Nationality* / Warganegara*: _____

Tel No.* / No. Tel*: _____ Email address* / Alamat Emel*: _____

Accounts to be access via BTB / Akaun untuk diakses melalui BTB:

- | | |
|---|---|
| 1. Account No.* / No. Akaun*:
[][][][] - [][][][][][][][][][] - [][][][] | 2. Account No.* / No. Akaun*:
[][][][] - [][][][][][][][][][] - [][][][] |
| 3. Account No.* / No. Akaun*:
[][][][] - [][][][][][][][][][] - [][][][] | 4. Account No.* / No. Akaun*:
[][][][] - [][][][][][][][][][] - [][][][] |

*Mandatory Field / Wajib diisi

Type of Transactions / Jenis Transaksi	Delegate Maximum Daily Limit / Had Maksimum Harian Wakil
Enquiry only / Pertanyaan Sahaja	RM0.00 *
Transfer to own account / Pindahan ke akaun sendiri	RM *
Transfer to pre-designated payee / Pindahan kepada penerima pra-ditetapkan	RM *

Delegate 2 / Wakil 2

Full Name of Delegate* / Nama Penuh Wakil*: _____

New IC No./Passport No.* / No.K/P Baru/No. Pasport*: _____

Date of Birth* / Tarikh Lahir*: [d][d] - [m][m] - [y][y][y][y] Nationality* / Warganegara*: _____

Tel No.* / No. Tel*: _____ Email address* / Alamat Emel*: _____

Accounts to be access via BTB / Akaun untuk diakses melalui BTB:

- | | |
|---|---|
| 1. Account No.* / No. Akaun*:
[][][][] - [][][][][][][][][][] - [][][][] | 2. Account No.* / No. Akaun*:
[][][][] - [][][][][][][][][][] - [][][][] |
| 3. Account No.* / No. Akaun*:
[][][][] - [][][][][][][][][][] - [][][][] | 4. Account No.* / No. Akaun*:
[][][][] - [][][][][][][][][][] - [][][][] |

*Mandatory Field / Wajib diisi

Type of Transactions / Jenis Transaksi	Delegate Maximum Daily Limit / Had Maksimum Harian Wakil
Enquiry only / Pertanyaan Sahaja	RM0.00 *
Transfer to own account / Pindahan ke akaun sendiri	RM *
Transfer to pre-designated payee / Pindahan kepada penerima pra-ditetapkan	RM *

FOR BTB APPLICATION / UNTUK PERMOHONAN BTB

B. Details of Designated Payees / Butir-butir Penerima Yang Ditetapkan

Maximum combined limit of RM500,000 or all Delegates per day. / Had maksimum digabungkan sebanyak RM500,000 bagi semua Wakil sehari.

Bill Payment (Please attach copies of relevant bills showing the names of the payee company, merchant or utility board and your account or bill reference number for our verification.) / Pembayaran Bil (Sila lampirkan salinan bil-bil berkaitan yang menunjukkan nama-nama syarikat penerima, saudagar atau lembaga utiliti dan akaun anda atau nombor rujukan bil untuk pengesahan kami.)

Name of Company/Merchant / Nama Syarikat/Peniagaan

Account/Bill reference No. / Akaun/No. Rujukan Bil

Delegate 1 / Wakil 1

Max. amount per payment / Jumlah setiap bayaran
RM _____

Delegate 2 / Wakil 2

Max. amount per payment / Jumlah setiap bayaran
RM _____

FOR BCR APPLICATION / UNTUK PERMOHONAN BCR

User 1 Details / Butir-butir Pengguna 1

Name of Nominated User / Nama Pengguna yang Dicalonkan:

New IC No./Passport No. / No.K/P Baru/No. Pasport: _____

Email Address / Alamat Emel: _____ Tel No. / No. Tel: _____

Please indicate the accounts you wish to receive BCR / Sila nyatakan akaun yang anda ingin menerima BCR

1. [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] 2. [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] []

User 2 Details / Butir-butir Pengguna 2

Name of Nominated User / Nama Pengguna yang Dicalonkan:

New IC No./Passport No. / No.K/P Baru/No. Pasport: _____

Email Address / Alamat Emel: _____ Tel No. / No. Tel: _____

Please indicate the accounts you wish to receive BCR / Sila nyatakan akaun yang anda ingin menerima BCR

1. [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] 2. [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] []

User 3 Details / Butir-butir Pengguna 3

Name of Nominated User / Nama Pengguna yang Dicalonkan:

New IC No./Passport No. / No.K/P Baru/No. Pasport: _____

Email Address / Alamat Emel: _____ Tel No. / No. Tel: _____

Please indicate the accounts you wish to receive BCR / Sila nyatakan akaun yang anda ingin menerima BCR

1. [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] [] 2. [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - [] [] [] []

IMPORTANT NOTE / NOTA PENTING

1. Please cancel all unused portion(s) in this Form to prevent tampering/alteration. / *Sila batalkan semua bahagian yang tidak digunakan di dalam Borang ini untuk mengelakkan pengubahsuaian/pindaan.*
2. Please note that transfers/payments made from an external account is subjected to the permitted purpose under the **Foreign Exchange Administration Rules. / *Sila ambil perhatian bahawa pindahan/pembayaran yang dibuat daripada akaun luar adalah tertakluk kepada tujuan yang dibenarkan di bawah **Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing.*
3. Please note that transfer of funds made via BTB for any purpose, between (i) an external account and a resident account or (ii) an external account and another external account belonging to a different account holder, is subject to a maximum daily limit of RM10,000.00 per account per day. / *Sila ambil perhatian bahawa pindahan dana yang dibuat melalui BTB untuk sebarang tujuan, di Antara (i) akaun luar dan akaun pemastautin atau (ii) akaun luar dan akaun luar lain yang dipunyai oleh pemegang akaun yang berlainan, adalah tertakluk kepada had maksimum harian sebanyak RM10,000.00 bagi setiap akaun sehari.*
4. If you wish to change your instructions pertaining to any matters herein, including, without limitation, any change of User or Delegate, please complete and submit the Business Connect Amendment Request Form to HSBC. Otherwise, HSBC is at liberty to reject, or not to give effect to, your request for any such changes. / *Jika anda ingin menukar arahan anda berkenaan apa-apa perkara di sini, termasuklah, tanpa had, apa-apa penukaran Pengguna atau Wakil, sila lengkapkan dan kemukakan Borang Permintaan Pindaan Business Connect kepada HSBC. Jika tidak, HSBC mempunyai kebebasan untuk menolak, atau tidak melaksanakan permintaan anda untuk sebarang penukaran sedemikian.*

Foreign Exchange Administration ("FEA") Rules are a set of rules administered by Bank Negara Malaysia to safeguard the value of the Malaysian currency. Residents who are dealing in foreign currencies and non-residents who are dealing in Malaysian Ringgit are required to comply when performing remittance transaction, invest in foreign currency asset or transact through External Account or Foreign Currency Accounts. Penalties may be imposed if FEA rules are not complied with. Please get the latest FEA rules from BNM's website at <http://www.bnm.gov.my>. / *Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing ("FEA") adalah satu set peraturan yang ditadbir oleh Bank Negara Malaysia untuk menjaga nilai mata wang Malaysia. Penduduk yang berurus niaga dalam mata wang asing dan bukan pemastautin yang berurusan dengan Ringgit Malaysia dikehendaki mematuhi semasa melakukan transaksi pengiriman wang, melabur dalam aset mata wang asing atau berurus niaga melalui Akaun Luaran atau Akaun Mata Wang Asing. Penalti boleh dikenakan sekiranya peraturan FEA tidak dipatuhi. Sila dapatkan peraturan FEA terkini dari laman web BNM di <http://www.bnm.gov.my/>.*

DECLARATION / PENGAKUAN

1. I/We wish to apply for the services indicated in this application form ("Services") and hereby acknowledge that the use of the Services is subject to HSBC's Generic Terms & Conditions and Specific Terms & Conditions for Commercial Banking (available at www.hsbc.com.my). I/We have read and agree to be bound by the same (including all amendments thereto from time to time). / *Saya/Kami ingin memohon perkhidmatan yang dinyatakan di dalam borang permohonan ini ("Perkhidmatan") dan dengan ini mengakui bahawa penggunaan Perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada Terma-terma & Syarat-syarat Generik dan Terma-terma & Syarat-syarat Khusus untuk Perbankan Komersil HSBC (boleh didapati di www.hsbc.com.my). Saya/Kami telah membaca dan bersetuju untuk terikat dengan yang sama (termasuk semua pindaan dari semasa ke semasa).*
2. I/We confirm that the information given in this application form is true, complete and not misleading, and authorise HSBC to confirm this from any source HSBC may choose. I/We will furnish such identification and/or supporting documents as may be required by HSBC. / *Saya/Kami mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar, lengkap dan tidak mengelirukan, dan membenarkan HSBC untuk mengesahkan ini daripada mana-mana sumber yang HSBC boleh memilih. Saya/Kami akan memberikan pengenalan sedemikian dan/atau dokumen sokongan sebagaimana yang diperlukan oleh HSBC.*
3. I/We acknowledge that I/we remain bound by all transactions effected through the Services whether or not the named users/delegates of the Services are the account signatories. I/We agree that HSBC is at liberty to reject, or not to give effect to, my/our request for any changes to the matters herein, including, without limitation, any change of User or Delegate, unless such request is made via the Business Connect Amendment Request Form duly completed by me/us and submitted to HSBC. / *Saya/Kami mengakui bahawa saya/kami tetap terikat dengan semua transaksi yang dilakukan melalui Perkhidmatan sama ada atau tidak pengguna yang dinamakan/wakil bagi Perkhidmatan adalah merupakan penandatanganan akaun. Saya/Kami bersetuju bahawa HSBC mempunyai kebebasan untuk menolak, atau tidak melaksanakan permintaan saya/kami untuk sebarang perubahan kepada perkara di sini, termasuklah, tanpa had, apa-apa penukaran Pengguna atau Wakil, melainkan permintaan tersebut dibuat melalui Borang Permintaan Pindaan Business Connect yang telah dilengkapi oleh saya/kami dan dikemukakan kepada HSBC.*
4. I/We acknowledge that if HSBC's Specific Terms & Conditions for Commercial Banking allows for the named users/delegates of the Services to instruct HSBC on matters pertaining to their personal identifiers and/or password, then HSBC is authorised to act on such instructions notwithstanding the named users/delegates is not an account signatory. / *Saya/Kami mengakui bahawa sekiranya Terma-terma & Syarat-syarat Khusus untuk Perbankan Komersil HSBC membenarkan pengguna yang dinamakan/wakil bagi Perkhidmatan untuk mengarahkan HSBC mengenai perkara berkenaan pengenalan peribadi dan/atau kata laluan mereka, maka HSBC adalah dibenarkan untuk bertindak atas arahan sedemikian walaupun pengguna yang dinamakan/wakil bukanlah seorang penandatanganan akaun.*
5. I/We have been given a copy of the Notice to Customers relating to the Personal Data Protection Act 2010 ("the Notice"). I/We hereby confirm that I/we have read and agree to the terms of the Notice. I/We understand that I/we can also download a copy of the Notice at www.hsbc.com.my or www.hsbcamanah.com.my. / *Saya/Kami telah diberikan sesalinan Notis kepada Pelanggan berkaitan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("Notis"). Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya/kami telah membaca dan bersetuju dengan terma-terma Notis tersebut. Saya/Kami memahami bahawa saya/kami boleh juga memuat turun sesalinan Notis tersebut di www.hsbc.com.my atau www.hsbcamanah.com.my*

To be signed by / Untuk ditandatangani oleh:

For Sole Proprietorship – the Sole Proprietor /
Bagi Perniagaan Tunggal – Pemilik Tunggal

For Partnership – the Partner(s) authorised by the partnership resolution /
Bagi Perkongsian – Rakan Kongsi yang diberikuasa oleh resolusi perkongsian

For Limited Liability Partnership – the Partner(s) authorised by the Limited Liability Partnership resolution /
Bagi Perkongsian Liabiliti Terhad – Rakan Kongsi yang diberikuasa oleh resolusi Perkongsian Liabiliti Terhad

For Limited Company – the person(s) authorised by a Board resolution /
Bagi Syarikat Berhad – orang(-orang) yang diberikuasa oleh resolusi Lembaga Pengarah

For Registered Club/Society/Association – the Office-Bearer(s) authorised by the governing body resolution /
Bagi Kelab Berdaftar /Pertubuhan/Persatuan – Pemegang Jawatan yang diberikuasa oleh resolusi badan Pentadbir

For Embassy/Diplomatic Office – the H.E. Ambassador/High Commissioner /
Bagi Kedutaan/Pejabat Diplomatik – Duta H.E./Pesuruhjaya Tinggi

SIGNED FOR AND ON BEHALF OF THE CUSTOMER / DITANDATANGANI UNTUK DAN BAGI PIHAK PELANGGAN

1. Full name in BLOCK LETTERS / Nama Penuh Dalam HURUF BESAR:

New IC No / No. K/P Baru: - -

I confirm that I am duly authorised by the Customer to sign this application form for and on its behalf. /
Saya mengesahkan bahawa saya diperkuasa oleh Pelanggan untuk menandatangani Borang Permohonan ini bagi pihaknya.

Signature / Tandatangan

2. Full name in BLOCK LETTERS / Nama Penuh Dalam HURUF BESAR:

New IC No / No. K/P Baru: - -

I confirm that I am duly authorised by the Customer to sign this application form for and on its behalf. /
Saya mengesahkan bahawa saya diperkuasa oleh Pelanggan untuk menandatangani Borang Permohonan ini bagi pihaknya.

Signature / Tandatangan

3. Full name in BLOCK LETTERS / Nama Penuh Dalam HURUF BESAR:

New IC No / No. K/P Baru: - -

I confirm that I am duly authorised by the Customer to sign this application form for and on its behalf. /
Saya mengesahkan bahawa saya diperkuasa oleh Pelanggan untuk menandatangani Borang Permohonan ini bagi pihaknya.

Signature / Tandatangan

FOR BANK USE ONLY / UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA

Date Received / Tarikh Diterima:

 - -

Input By / Dimasukkan Oleh:

Approved By / Diluluskan Oleh:

Date Input / Tarikh Dimasukkan:

 - -

Date Approval / Tarikh Diluluskan:

 - - **NOTICE RELATING TO THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 (THE "PDPA") /
NOTIS BERKENAAN DENGAN AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 ("PDPA")**

Please ensure you have read through the Notice to Customers relating to the Personal Data Protection Act 2010 before submitting the application / Sila pastikan anda telah membaca Notis kepada Pelanggan tentang Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 sebelum mengemukakan permohonan anda (available at / boleh didapati di <https://cdn.hsbc.com.my/content/dam/hsbc/my/docs/pdpa-notice.pdf>)